**T.C.**

**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**

**AFŞİN BEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

**SUNUŞ**

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

 Mustafa ÖZTÜRK

 Okul Müdürü

# İçindekiler

Sunuş ……………………………………………………………………….3

[İçindekiler…………………………………………………………………..4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ……………………...5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ…………………………………………..6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı ………………………………………………….…](#_Toc531097534)6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler………………………….…..7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………...12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi…………………..](#_Toc531097537)................14

[Gelişim ve Sorun Alanları………………………………………………..](#_Toc531097538)17

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……..…..18](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ …………………………………….……………..……18](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ ……………………………………..……………..……18](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ ……………………..……………………….18](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………..…19](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………....19](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…..20](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE……………………………………23](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME………………………….…………](#_Toc531097547)24

**VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ………………………………………….24**

[EKLER:………………………………………………….………………....](#_Toc531097548)25

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MUSTAFA ÖZTÜRK | OKUL MÜDÜRÜ | RÜSTEM TUFAN | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| MURAT ŞENTÜRK | MÜDÜR YARDIMCISI | NAGİHAN SELEK | ÖĞRETMEN |
| RUKİYE ARAÇ | ÖĞRETMEN | FATMA GÜVEN YEŞİLBAĞ | ÖĞRETMEN |
| GÜZİDE ÇAPÇI | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | SERAP DEĞER | ÖĞRETMEN |
| ÖZGÜR YILMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | ŞENAY AYDIN | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

 Okulumuz  Milli  Eğitim  Bakanlığı  İlköğretim Genel Müdürlüğü’ nün 10.09.1990 tarih ve 703.3, İlköğretim Şube Müdürlüğü’nün  21462  sayılı emri ile 1990-1991 Eğitim ve Öğretim yılında  açılmış ve AFŞİN BEY İLKOKULU adını  almıştır. 2019 Eylül ayında da bahçesinde yapılan yeni binaya taşınmıştır.

 Okulumuzda, Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hedefler doğrultusunda, toplumdan da gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşmuştur.

 Bu stratejik plan dokümanı Afşin Bey İlkokulu, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

Okulumuz;

36 derslik

1 öğretmenler odası

1 Özel Eğitim Sınıfı

1 Z Kütüphane

1 Çok amaçlı salon

ile kurulu bir bina olarak eğitim-öğretimine devam etmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesi**

**Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.**

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: Ankara** | **İlçesi: Yenimahalle** |
| **Adres:** | **Uğur Mumcu Mahallesi 1608. Cadde No:1 Yenimahalle/Ankara** | **Coğrafi Konum (link):** | afsinbey.meb.k12.tr/tema/iletisim. php |
| **Telefon Numarası:** | **(312) 250 69 43** | **Faks Numarası:** | **------** |
| **e- Posta Adresi:** | **709228@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **afsinbey.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **709228** | **Öğretim Şekli:** | **Normal** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1990** | **Toplam Çalışan Sayısı:** | **58** |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | **407** | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **40** |
| **Erkek** | **433** | **Erkek** | **7** |
| **Toplam** | **840** | **Toplam** | **47** |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **:26** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **:23** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | **:18** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | **:--** |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | (133.800₺/840)= 159,00₺ | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | **:11** |

**\*Okulumuzun genel bütçe ödenekleri (Elektrik-su-doğalgaz-telefon-internet), okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderleri.**

**Çalışan Bilgileri**

**Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.**

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **2** | **1** | **3** |
| **Branş Öğretmeni** | **0** | **4** | **4** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **7** | **34** | **41** |
| **Rehber Öğretmen** | **0** | **3** | **3** |
| **İdari Personel** | **0** | **1** | **1** |
| **Yardımcı Personel** | **2** | **3** | **5** |
| **Güvenlik Personeli** | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **46** | **58** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

 **Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **7** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **X** |
| **Derslik Sayısı** | **32** | **Çok Amaçlı Saha** | **X** |  |
| **Derslik Alanları (m2)** | **50**  | **Kütüphane** | **X** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **36** | **Fen Laboratuvarı** |  | **X** |
| **Şube Sayısı** | **36** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **30** | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **75** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **918** | **Pansiyon** |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **2500** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **6426** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **1600** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **80** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **63** |  |  |  |
| **Diğer (Ayrılmış Yeşil Alan ve Park Alanı(m2))** | **1500** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 **Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

 **Sabahçı Şubeler Öğlenci Şubeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **1A** | **16** | **15** | **31** | **3A** | **14** | **11** | **22** |
| **1B** | **13** | **15** | **28** | **3B** | **16** | **11** | **22** |
| **1C** | **13** | **13** | **226** | **3C** | **14** | **10** | **24** |
| **1D** | **12** | **15** | **27** | **3D** | **11** | **10** | **21** |
| **1E** | **11** | **13** | **24** | **3E** | **12** | **10** | **22** |
| **1F** | **11** | **15** | **26** | **3F** | **10** | **14** | **24** |
| **1G** | **11** | **14** | **25** | **3G** | **11** | **12** | **23** |
| **1H** | **12** | **15** | **27** | **3H** | **9** | **17** | **26** |
| **2A** | **9** | **14** | **23** | **3I** | **13** | **13** | **26** |
| **2B** | **8** | **14** | **22** | **4A** | **14** | **8** | **22** |
| **2C** | **7** | **15** | **22** | **4B** | **7** | **10** | **17** |
| **2D** | **13** | **11** | **24** | **4C** | **10** | **10** | **20** |
| **2E** | **11** | **12** | **23** | **4D** | **9** | **10** | **19** |
| **2F** | **10** | **12** | **22** | **4E** | **11** | **9** | **20** |
| **2G** | **7** | **10** | **17** | **4F** | **12** | **11** | **23** |
| **2H** | **12** | **13** | **25** | **4G** | **11** | **7** | **20** |
| **2I** | **15** | **11** | **26** | **4H** | **11** | **11** | **22** |
|  |  |  |  | **4I** | **10** | **13** | **23** |
|  |  |  |  | **4İ** | **11** | **9** | **20** |
| **Toplam** | **191** | **227** | **418** |  | **216** | **206** | **422** |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

**Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.**

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **0** | **TV Sayısı** | **1** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **24** | **Yazıcı Sayısı** | **7** |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | **7** | **Fotokopi Makinası Sayısı** | **2** |
| **Projeksiyon Sayısı** | **18** | **İnternet Bağlantı Hızı** | **TTNET** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Gelir ve Gider Bilgisi**

**Okulumuzun genel bütçe ödenekleri (Elektrik-su-doğalgaz-telefon-internet), okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2016** | **12.000₺** | **11.000₺** |
| **2017** | **19.000₺** | **20.000₺** |
| **2018** | **31.000₺** | **21.000₺** |
|  |  |  |
|  |  |  |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

 Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir : Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla anket çalışması düzenlenmiş, görüşleri alınmıştır.

 Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

2019-2023 Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde öğrencilerimizin kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri dikkate alınmıştır.

 Öğrencilerimizin gelişimine olumlu katkı sağlayacak olan sosyal,sportif faaliyetler ile oyun alanlarının fiziki yapısını geliştirmek için planlamalar yapılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

 2019-2023 Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde öğretmenlerimizin kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri dikkate alınmıştır.

 Bu planlamada öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi okulun gelişmesi açısından önemli olduğu sonucuna varılmış ve gelişmeye açık alan olarak Öğretmen Yeterliliklerinin Geliştirilmesi alanı belirlenmiş ve eğitimdeki değişim ve gelişimlere ayak uydurabilecek bir gelişim planı hazırlanmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

 2019-2023 Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde Okul Velilerimizin kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri dikkate alınmıştır. Velilerimizce geliştirilmesi gereken alan olarak en çok okulun fiziki şartlarının geliştirilmesi görülmüş, bu bağlamda bir gelişim planı hazırlanmıştır.

**GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ**

 Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

 Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İÇSEL FAKTÖRLER**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Kantin kirasının olması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Otokontrol ve sorumluluk alma bazı öğrencilerde zayıf (daha çok velilerden kaynaklı) |
| Çalışanlar | Temizlik çalışan yetersizliği |
| Veliler | Velinin aşırı korumacı tavrı |
| Bina ve Yerleşke | Yeni okul binamızın ilkokul öğrencisi yaş grubuna uygun yapılmaması. Ayrıca okul bahçesinin çok küçük olması. |
| Donanım | Akıllı tahta uygulamasının olmaması.  |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, okul gelirinin sadece veli bağışı ve kantin kirasından ibaret olması, |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi
* Personelin yasal hak ve sorumlulukları
* 2023 Eğitim vizyonu
 |
| Ekonomik | Ücretsiz ders kitabi dağıtımıİl ve ilçe milli eğitimden maddi yardımPaydaşlardan maddi destek sağlanması |
| Sosyolojik | Eğitim düzeyi yüksek velilerin olmasıAsayiş olaylarının az olmasıÖğrenciler için tehdit oluşturacak mekanların olmaması |
| Teknolojik | Teknolojik araç gereçlerin mevcut olması ve kullanılmasıResmi yazışmalarda DYS sisteminin kullanılmasıe-okul, eba vb uygulamalarıADSL internet erişimi |
| Mevzuat-Yasal | Mevcut mevzuat ve yönetmeliklerin bulunmasıGenelgeler |
| Ekolojik | Çevrenin korunması ve okul bahçesinde yeşil alanların mevcut olmasıYeterli sayıda ağaç bulunmasıEnerji tasarrufu bilincinin olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mevzuat-Yönetmelik değişiklikleriMüfredat değişikliği |
| Ekonomik | Okul aile birliğine bağışların yetersiz olmasıİşsizlik durumuÇevrenin gelir düzeyi |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Teknolojik cihazların arızalanması |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmeliklerin sık değişimi |
| Ekolojik | Okul bahçesinin bakımının zor olması |

###  Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **5** |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Türk Milli eğitiminin Temel amaçları,Atatürk ilke inkılapları çerçevesinde okulumuzda bilim ve teknolojiyi kullanan,yeniliğe ve gelişime açık,çağdaş değerlere sahip, vatanını,milletini kültürel değerlerini seven ve sahip çıkan çalışan üreten fikri hür bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
2. Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
3. Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
4. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
5. Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
6. Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
7. Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
8. Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz
9. Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %60 | %62 | %65 | %67 | %69 | %70 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %1 | %0.5 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | %4 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Velilere yönelik okulöncesi eğitimin öneminin anlatılması ve konu ile ilgili broşür dağıtımı | Okul öncesi öğretmenleriRehberlik servisi  | 01 Mayıs-30 Mayıs |
| **1.1.3** | Oryantasyon çalışmalarının planlanması ve uygulanması | Müdür yardımcısıRehberlik servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve devamsızlık mektubunun zamanında gönderilmesi. Velilerin bilgilendirilmesi | Okul idaresi | Tüm yıl |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür yardımcısıRehberlik servisi | Tüm yıl |
| **1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul idaresi | Tüm yıl |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kazanımların gerçekleştirilme düzeyinin belirlenmesi (%) | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.2.1.2** | Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamaları (4. Sınıf) | 4,76 | 4,80 | 4,83 | 4,85 | 4,90 | 4,95 |
| **PG.2.1.3** | İftihar belgesi alan öğrenci sayısı | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 15 |
| **PG.2.1.4** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.6** | Beyaz Bayrak sertifikası sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.7** | Beslenme dostu okul sertifikası | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.8** | Gezilere katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.9** | Belirli gün ve haftalar kutlama oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.10** | Kulüp çalışmalarına katılan öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Kazanımların Tasarım Beceri Atölyeleri ile ilişkilendirilmesi, oluşturulacak atölyelerin kullanımı sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Tüm yıl |
| **2.1.2** | Akademik başarısı düşük öğrencilere yönelik destek eğitim çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik servisi | 01 Kasım – 30 Kasım |
| **2.1.3** | Öğrencilerin devam devamsızlık düzeyinin takip edilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Tüm yıl |
| **2.1.4** | Öğrencilerin kültürel etkinliklere katılımını teşvik etmek amacıyla dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Tüm yıl |
| **2.1.5** | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin sayısı ve çeşidi ile öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm öğretmenler | Tüm yıl |
| **2.1.6** | Kitap fuarlarına gezi düzenlenmesine devam edilecektir. | Gezi kulübü | 01 Ekim – 30 Ekim |
| **2.1.7** | En fazla kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Tüm yıl |
| **2.1.8** | Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul komisyonlarının çalışmalarının devam etmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Tüm yıl |
| **2.1.9** | Okulda yapılan faaliyetlerin velilere duyurulması ve farkındalık yaratılması sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Tüm yıl |
| **2.1.10** | Belirli gün ve haftaların daha aktif kutlanması sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Tüm yıl |
| **2.1.11** | Yurtdışı ERASMUS+ projelerine başvuru yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Tüm yıl |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, donanım, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Sosyal medya ile iletişimin kullanım oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Okulun sosyal medya sayfasını takip eden kişi sayısı | 250 | 300 | 400 | 600 | 800 | 1000 |
| **PG.3.1.3** | İş güvenliği belgesi olan personel oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Okul bahçesinin öğrencinin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okulun sosyal medya hesaplarının tanıtımının yapılcaktır | Okul idaresi veTüm öğretmenler | Tüm yıl |
| **3.1.2** | Yeni gelen personellere iş güvenliği belgesi aldırılması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Tüm yıl |
| **3.1.3** | Okul bahçesinde var olan oyun alanlarının korunması, geliştirilmesi ve oyun parkı kurulması sağlanacaktır. | Okul idaresi | 01 Mayıs – 30 Mayıs |
| **3.1.4** | FATİH projesi alt yapısının kurulması için gerekli girişimlerin yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi | 01 Mayıs – 30 Mayıs |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 80,000₺ | 88,000₺ | 96,800₺ | 106,480₺ | 117,128₺ | 488,408₺ |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 00.000 | 00.000 | 00.000 | 00.000 | 00.000 | 00.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 53,800₺ | 59,180₺ | 65,098₺ | 71,607₺ | 78,767₺ | 328,452₺ |
| **TOPLAM** | 133,800₺ | 147,180 | 161,898₺ | 178,087₺ | 195,895₺ | 816,860₺ |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.